



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| - Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G. M | n. <u>59</u> del <u>28-7-2020</u> |
| - Ordinanza del Commissario Straordinario Con i poteri del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Commissario Straordinario con i poteri Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale R.G. | n. _____ del _____ |

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PORTINERIA IN ESECUZIONE DEL CODICE VIGNA E DELL'ATTO DI INDIRIZZO DELL'ASSESSORE REGIONALE AUTONOMIE LOCALI (GURS 30/12/2011) .**

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Affari Generali e Risorse Umane come:

- | | |
|--|------------------------------------|
| - Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G. M | n. <u>25</u> del <u>24-07-2020</u> |
| - Ordinanza del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Commissario Straordinario con i poteri Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale | n. _____ del _____ |

- PROPOSTA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA NEL SETTORE N.1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE al n. 52 del 26-07-2020

- PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE REGISTRATA ALL'UFFICIO STAFF/ PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE al n. _____ del _____

Il Resp.le del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dissa Maria Pia Motisi